



Fino al 31/1/2019



Dal 1/2/2019

REGOLAMENTO CLUB DIRIGENTI TECNICI

Aggiornamento approvato il 6 marzo 2026 dal Consiglio Direttivo del CDT

Articolo 1 /

Articolo 2 /

Articolo 3 /

Articolo 4 /

Articolo 5- Requisiti per diventare Soci

Per tutti i giovani di età inferiore a 30 anni si procederà all'iscrizione al Club per una quota associativa ridotta che verrà stabilita nell'Assemblea annuale su proposta del Consiglio Direttivo.

Articolo 6- Acquisizione della qualità di Socio

I Soci ordinari sono tenuti al versamento della quota associativa entro il 31 marzo di ogni anno nella misura stabilita dall'assemblea dei Soci.

La richiesta di adesione al CDT comporta l'accettazione dello Statuto, che ne esplicita lo spirito e le finalità essenziali e del presente Regolamento di attuazione, che precisa le modalità organizzative e gestionali con cui si perseguono gli obiettivi fissati.

Comporta anche l'obbligo di ottemperare alle delibere degli Organi direttivi e di controllo.

Articolo 7- /

Si avrà l'esclusione per morosità trascorsi inutilmente 3 mesi da un sollecito scritto della Segreteria del CDT, salvo casi particolari stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Articolo 8 /

Articolo 9 /

Articolo 10- Assemblea

1-Candidature

Ogni Socio può presentare la propria candidatura alle cariche sociali rispettando i vincoli riportati nell'art. 11 dello Statuto.

Le candidature devono essere comunicate alla Segreteria entro il 30 Aprile dell'anno dell'Assemblea elettiva, con allegato il curriculum del candidato stesso.

L'approvazione della candidatura sarà compito del Consiglio che comunicherà l'esito al candidato entro 20 giorni dalla data dell'Assemblea elettiva.

Le candidature, con un breve curriculum, saranno comunicate a tutti i Soci entro 20 giorni dalla data dell'Assemblea elettiva unitamente alle modalità procedurali per la votazione.

Ciascun socio potrà esprimere al massimo 7 preferenze per le candidature a Consigliere del Direttivo.

2- Commissione elettorale

Non potranno far parte della Commissione elettorale i candidati alle cariche sociali.

La commissione è composta da un numero dispari di componenti con un minimo di tre e viene nominata dal Presidente in apertura dell'Assemblea Elettiva o prima che si svolga la votazione per referendum. Essa esprimerà al suo interno il responsabile della commissione che coordinerà le operazioni di spoglio e metterà a disposizione i relativi documenti da conservarsi per almeno un anno in segreteria.

3 -Numero dei Consiglieri

Il numero effettivo dei consiglieri in ciascun mandato biennale del Consiglio Direttivo è determinato dal numero delle candidature a tale carica sociale: se queste superano il numero massimo previsto dallo Statuto vengono eletti i 15 consiglieri che hanno ricevuto più voti.

4- Assemblea Straordinaria

Viene convocata nei casi previsti dallo Statuto.

Articolo 11- Consiglio Direttivo ed organismi collegati

1- Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo e rappresenta il CDT nei confronti sia dei Soci che dei terzi in ogni sede e circostanza.

Ha la facoltà di delega fatti salvi i temi attribuiti al Consiglio ed all'Assemblea, nell'ambito del presente Statuto.

Resta in carica per la durata del Consiglio che lo ha eletto e può essere sfiduciato dal Consiglio.

Convoca il Consiglio e presiede l'Assemblea ordinaria elettiva e straordinaria. Può proporre modifiche allo Statuto.

2- Vice Presidenti

I Vice Presidenti sono nominati dal Consiglio su proposta del Presidente. In caso di impedimento, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente più anziano di iscrizione od a parità dal Vice Presidente più anziano di età.

I Vice Presidenti restano in carica per tutta la durata del Consiglio.

Il Presidente può proporre al Consiglio la sostituzione dei Vice Presidenti.

3- Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo, eletto con un numero minimo di sette Consiglieri, è convocato e presieduto dal Presidente. In sua assenza presiede il Vice Presidente più anziano di associazione od in caso di parità il Vice Presidente più anziano di età. Nel caso di assenza di questi per presiedere viene seguito ed applicato lo stesso criterio nei confronti dei Consiglieri presenti.

Le deliberazioni sono valide quando prese a maggioranza tra i Consiglieri presenti con diritto di voto. In caso di parità è prevalente il voto di chi presiede.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza fisica o tramite collegamento telematico della metà più uno dei Consiglieri eletti e le delibere sono prese a maggioranza dai presenti.

Compiti del Consiglio Direttivo sono:

- a) Scegliere le linee guida che più sono confacenti con le esigenze a breve, medio e lungo termine per la realizzazione degli obiettivi del CDT.
- b) Decidere le azioni e le misure da adottare per il buon funzionamento associativo e per la ottimizzazione dei risultati e delle finalità statutarie.
- c) Apportare modifiche al regolamento quando necessario.
- d) Definire e stipulare accordi, convenzioni e contratti in genere nel rispetto e nell'interesse degli obiettivi riportati nello Statuto.
- e) Assumere e licenziare personale dipendente.
- f) Gestire e amministrare la varie risorse e strutture associative.
- g) Gestire la parte amministrativa e budgetaria dei bilanci.
- h) Suggestire e proporre modifiche statutarie
- i) Esprimere il parere sulle candidature per il conferimento a Socio Onorario, Socio Emerito e sostituire Consiglieri effettivi in caso di decesso, dimissioni, decadenza, assenza ingiustificata alle riunioni del Consiglio per più di tre volte consecutive o per 10 mesi.

12 -Comitati

I Comitati, indipendentemente dal numero e dalla tipologia dei soci che vi partecipano, non hanno deleghe decisionali salvo i casi decisi dal Consiglio Direttivo.

Le finalità dei Comitati istituzionali sono le seguenti:

➤ INFORMATICO

Gestisce l'Agenda IT del CDT e si occupa di strategie ed eventuali partnership per lo sviluppo IT; cura gli aspetti di assistenza IT verso i soci promuovendo la cultura e il friendly approach verso l'IT e le piattaforme social del Club.

➤ PATTO

Ha come scopo la sensibilizzazione sui temi della parità di genere, dei rapporti tra le generazioni e dell'inclusione tramite incontri, confronti ed eventi. Mantiene rapporti con Istituzioni formative accademiche e con organizzazioni per promuovere la rimozione delle barriere economiche, culturali ed informative, necessaria per la crescita personale e per creare valore all'interno delle organizzazioni.

➤ PMI

È l'interfaccia verso il mondo delle PMI, favorisce ed organizza incontri e confronti operativi verso i nostri contatti; propone l'Agenda relativa ad eventi e conferenze PMI per la diffusione della cultura dell'innovazione e del networking. Ove necessario svolge attività di scouting e assistenza verso le PMI.

➤ **SVILUPPO ASSOCIATIVO**

Promuove la conoscenza del Club sul territorio e la sua crescita associativa, con specifico riferimento all'inclusione di giovani talenti di formazione tecnico-scientifica e con orientamento all'innovazione

➤ **TECNICO-SCIENTIFICO:**

Si occupa della messa a punto e della gestione dell'Agenda tecnico-scientifica del CDT. Mantiene i contatti con le Università e il mondo della R&D e Innovazione. Valida gli articoli tecnici pubblicati su CockPit e Sito Web

Articolo 13 /

Articolo 14- Tesoriere

Il Tesoriere dovrà curare l'Amministrazione del Club, assicurando l'equilibrio tra entrate ed uscite.

Il Tesoriere con il Presidente, disgiuntamente tra loro, hanno i poteri per intrattenere tutti i rapporti con le banche e compiere tutti gli atti di carattere finanziario delegati dal Consiglio Direttivo.

Il Tesoriere dovrà svolgere tutti i compiti e le attività amministrativo-contabili necessari al funzionamento del Club.

Egli dovrà svolgere i bilanci unitamente ai preventivi da sottoporre al Consiglio Direttivo.

In casi particolari da concordare con il Consiglio Direttivo il Presidente potrà svolgere ad interim la funzione di Tesoriere.

Articolo 15- Segretario

Il Segretario redige il verbale delle Assemblee, delle riunioni del Consiglio, li conserva e ne cura la distribuzione ai Soci del Consiglio Direttivo.

Il Segretario, inoltre, cura la trasmissione delle informazioni ai Soci in collaborazione con il Presidente e collabora all'organizzazione degli eventi del Club.

Il Segretario cura l'iscrizione al Club di nuovi Soci secondo le procedure previste.
